

Программное обеспечение компании InterTouch, IT Sensor Board разработано для инетрактивных систем компании InterTouch и являются частью поставляемых интерактивных решений.

Основное назначение IT Sensor Board - создание и проведение мультимедийных презентаций, докладов, манипуляции с различным контентом, при помощи касаний. В IT Sensor Board собраны специальные инструменты для письма "от руки", захвата изображения экрана, комментирования слайдов и др.

Писать, рисовать и выполнять пометки, поверх спроецированного изображения, можно используя специальный маркер, входящий в комплект поставки, либо делать это руками (в зависимости от комплекта).



Рис. 1

Готовить материалы к занятию можно на любом компьютере, где установлен IT Sensor Board.

1. Интерфейс программного обеспечения

Для того чтобы начать работать

- Открыть программу InterTouch: Пуск → Все программы → InterTouch Board → InterTouch.exe (Рис. 2.)
- Откроется окно режима презентации "Доска"

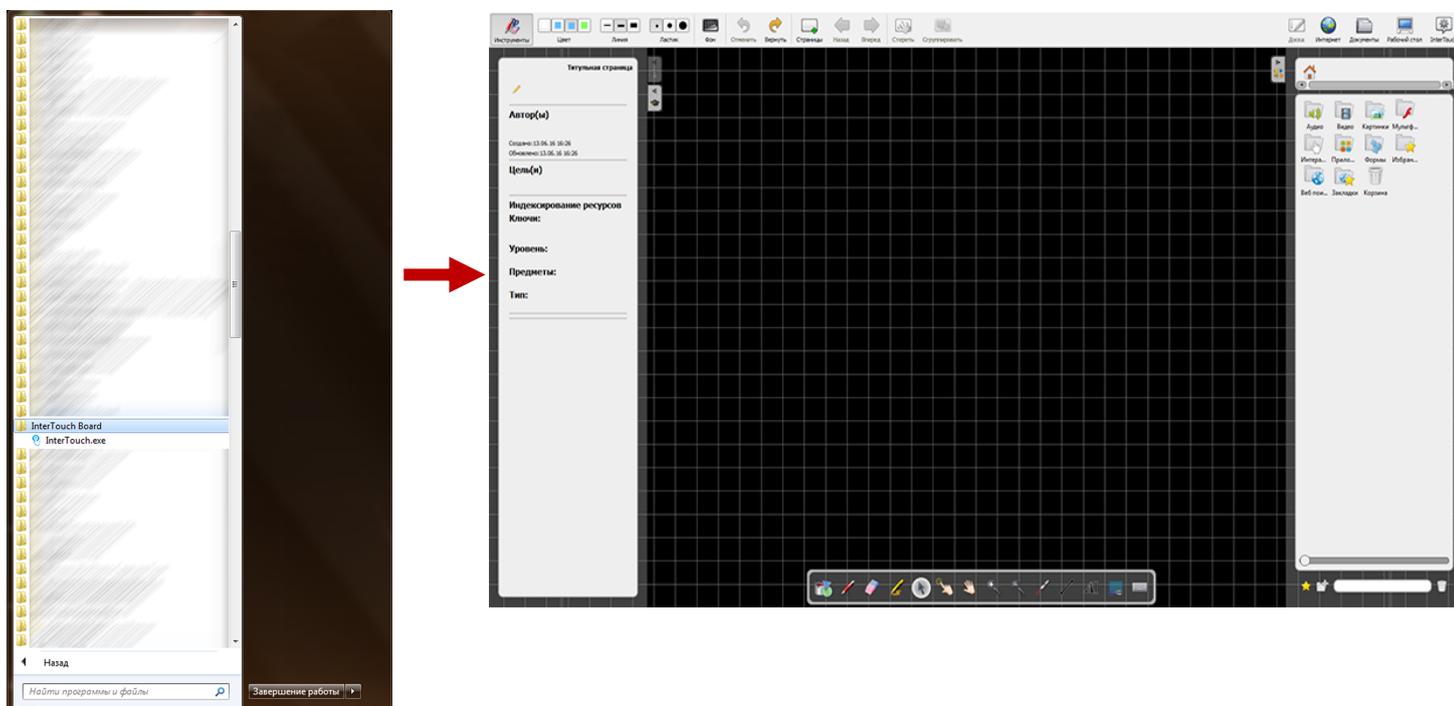


Рис. 2.

2. Режимы работы

IT Sensor Board позволяет осуществлять работу в нескольких режимах:

- Презентация - создание слайдов презентации, которую можно демонстрировать во время учебного занятия. При необходимости, в процессе демонстрации есть возможность вносить в нее изменения.
- Интернет - система позволяет просматривать страницы сайтов при подключенном Интернете.

- Рабочий стол - для навигации по содержимому компьютера. Работа с документами и приложениями, находящимися на компьютере.
- **Документы** - режим работы с презентациями.

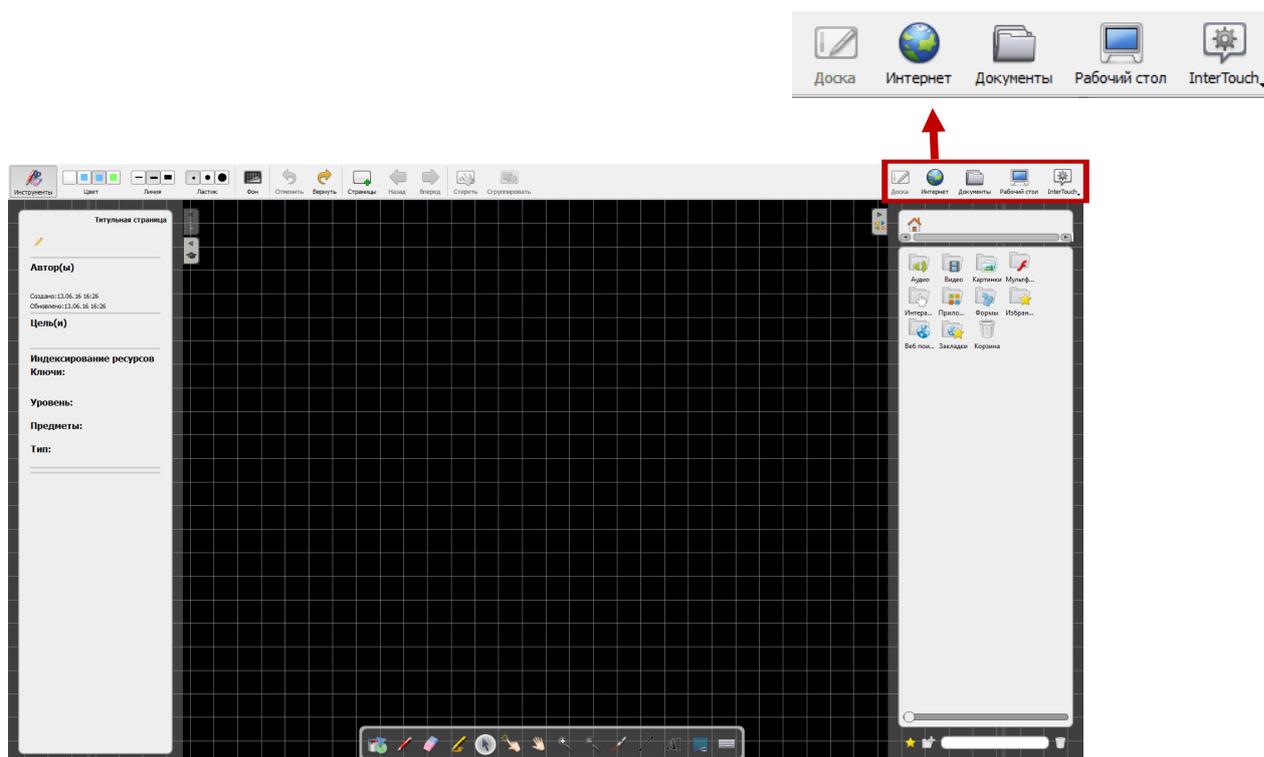
2.1. Переключение режимов

При запуске программного обеспечения по умолчанию запускается режим презентации – **Доска** (см. Рис. 3)

2.1.1. Переключение в режим Интернет

Для переключения в режим *Интернет* необходимо

- Нажать по иконке **Интернет** в панели режимов, находящейся в верхнем правом углу экрана (см.Рис. 3)



- Откроется окно для работы с Интернетом (браузер) (Рис. 4)

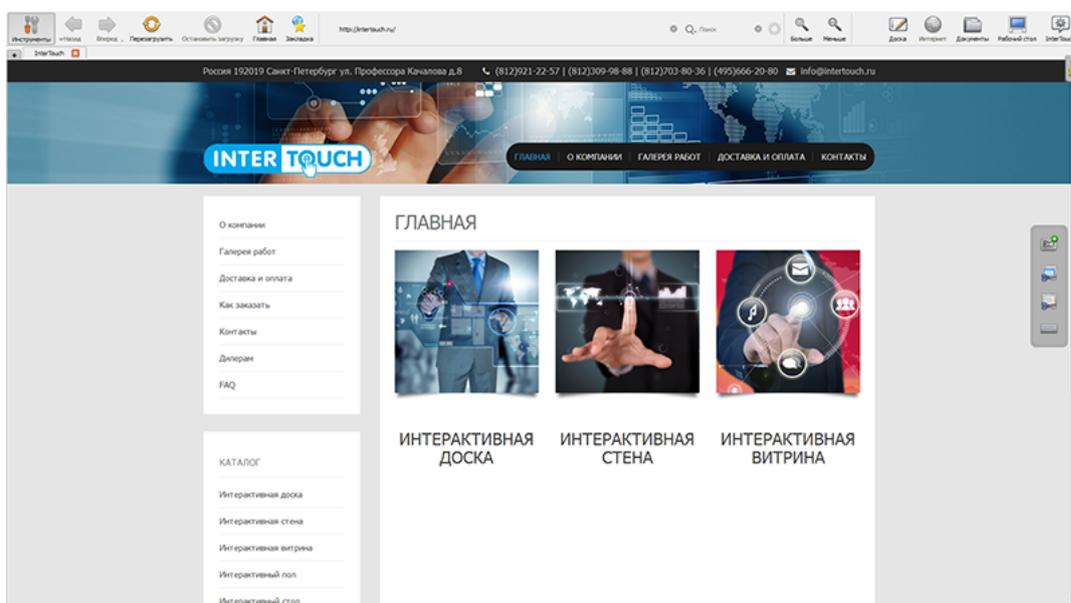


Рис. 4

Примечание* для возвращения в режим Доска необходимо нажать иконку "Доска" в панели режимов

2.1.2. Переключение в режим Рабочий стол

Для переключения в режим *Рабочий стол* необходимо

- Нажать иконку "Рабочий стол" в панели режимов, находящейся в верхнем правом углу экрана (см.Рис. 3)
- Откроется окно Рабочего стола компьютера (Рис. 5)

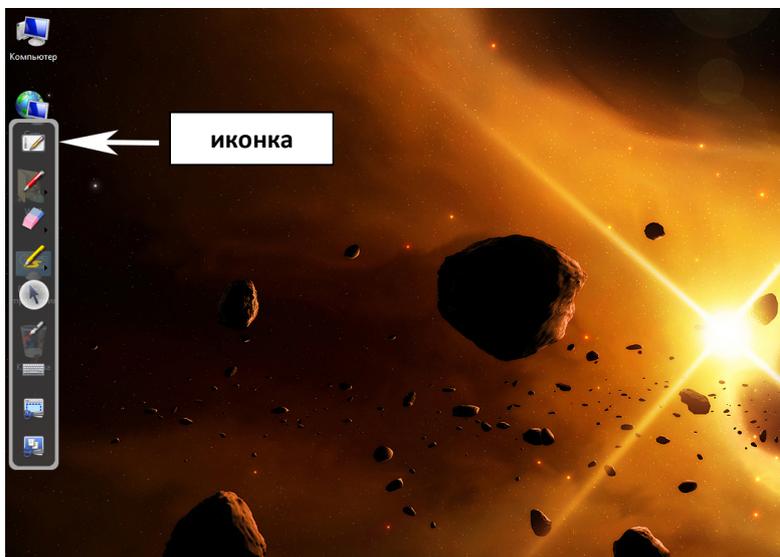


Рис. 5

Примечание: для возвращения в режим *Доска* необходимо нажать иконку "Доска" в всплывающей панели слева экрана

2.1.3. Переключение в режим Документы

Для переключения в режим *Документы* необходимо

- Нажать иконку "Документы" в панели режимов, находящейся в верхнем правом углу экрана (см.Рис. 3)
- Откроется окно инструмента *Документы* (Рис. 5)

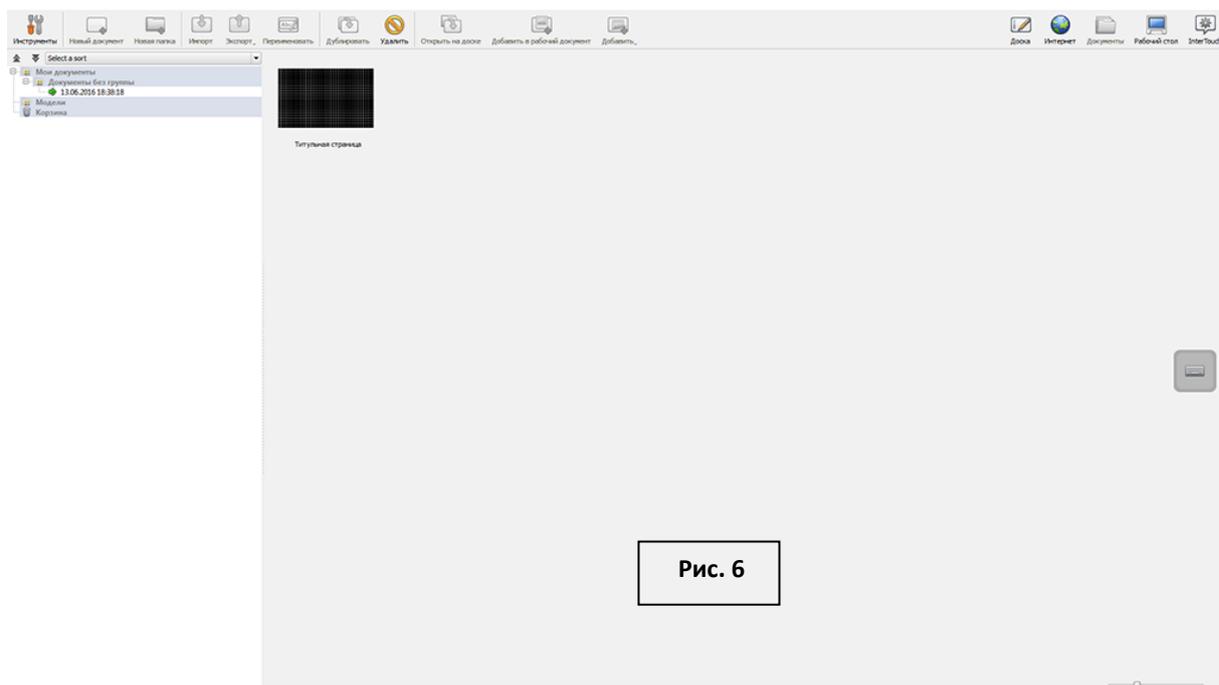


Рис. 6

Примечание: для возвращения в режим *Доска* необходимо нажать иконку "Доска" в панели режимов.

2.2. Инструменты для работы в режиме Интернет

Для работы в режиме Интернет необходимо перейти в этот режим (см. Переключение в режим Интернет)

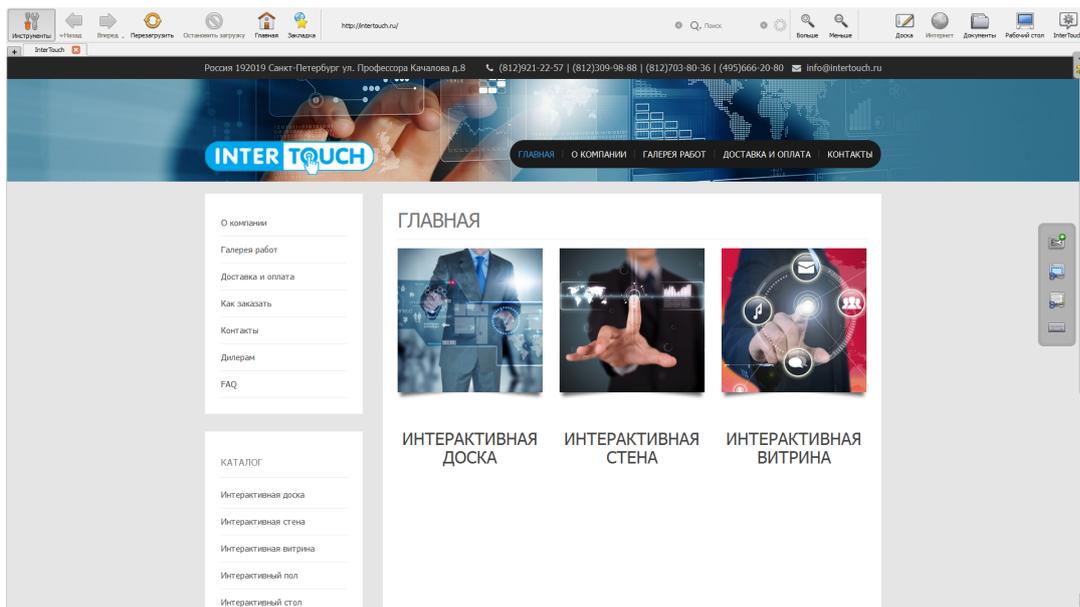


Рис. 7

2.2.1. Панели инструментов режима Интернет

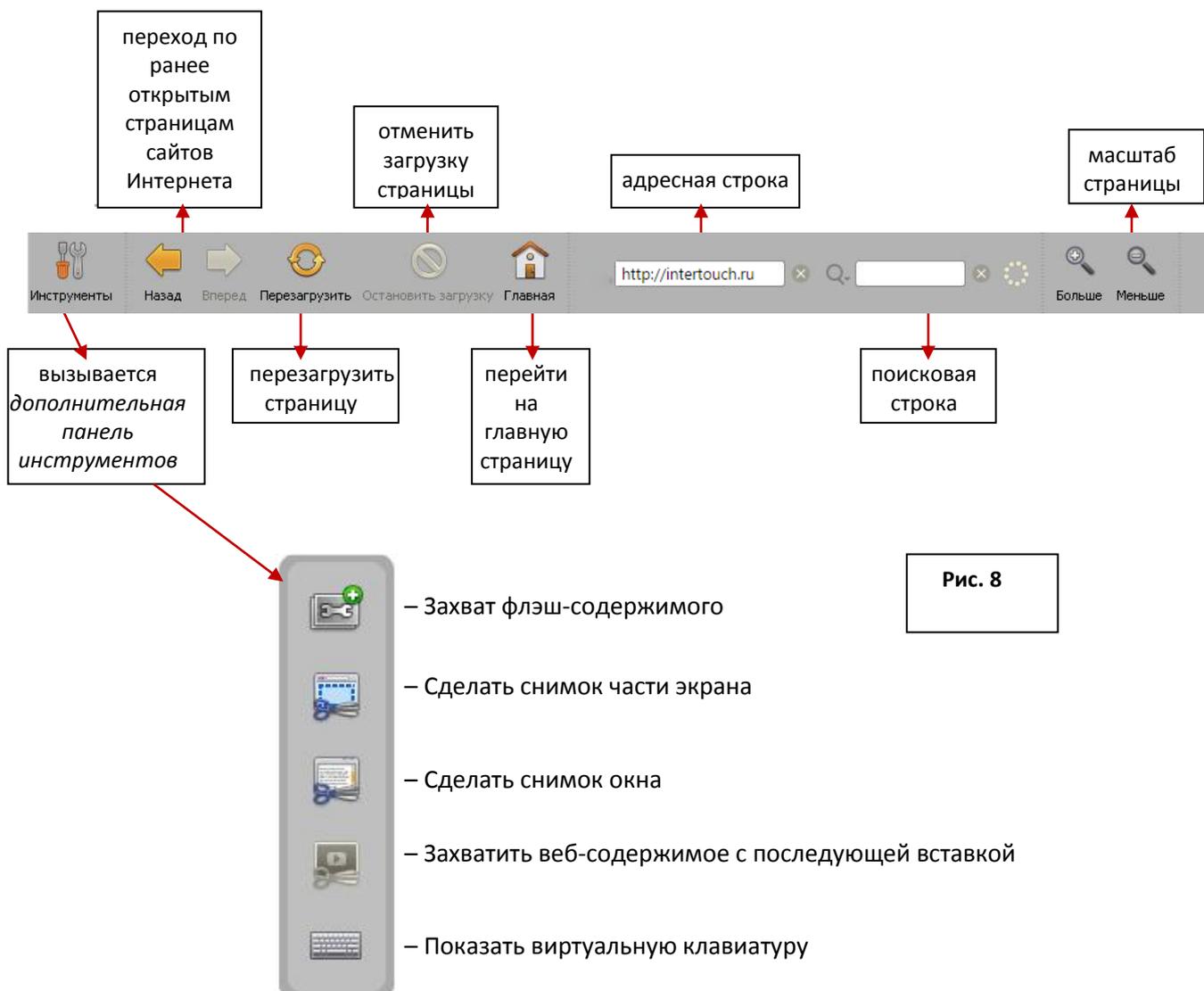


Рис. 8

2.2.2. Открытие страницы сайта Интернет

- В *адресную строку* панели инструментов ввести адрес страницы
- Нажать клавишу Enter на клавиатуре

2.2.3. Использование поисковой строки

С помощью режима Интернет можно осуществлять поиск необходимой информации. Для этого используется поисковая строка.

- В *поисковую строку* панели инструментов ввести фразу/ключевое слово для поиска
- Нажать клавишу Enter на клавиатуре откроется страницы со списком сайтов

2.2.4. Элементы для использования Виртуальной клавиатуры

- Нажать иконку "Показать виртуальную клавиатуру" (Рис. 7)
- На экране, поверх окон, появится клавиатура (Рис. 9)



Рис. 9

- для **переключения языка**
 - Нажать клавишу **en**;
 - в появившемся всплывающем меню (Рис. 10) выбрать язык ввода

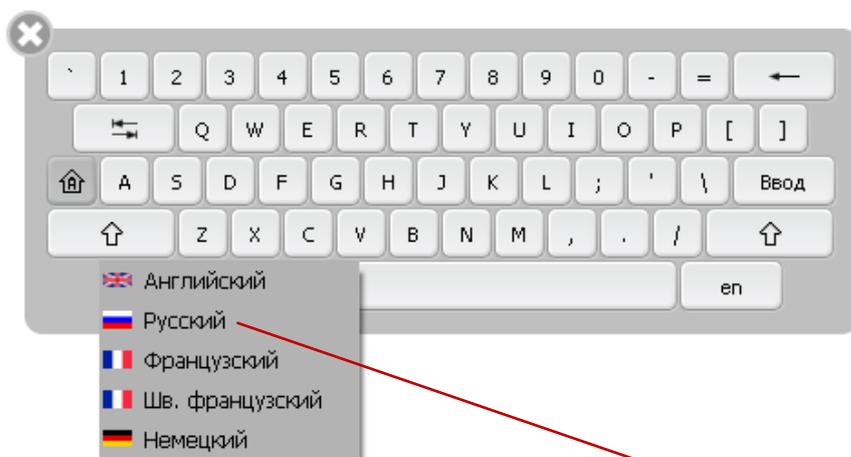
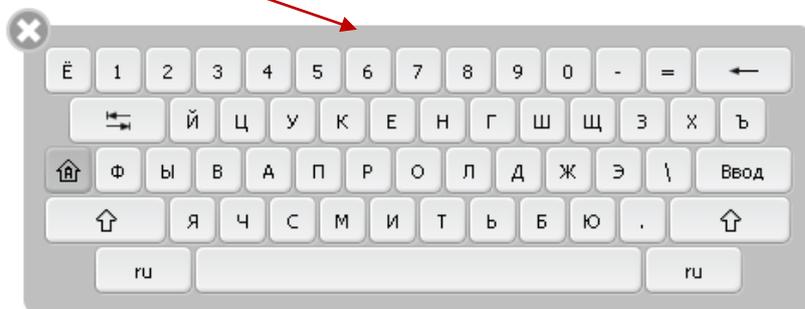
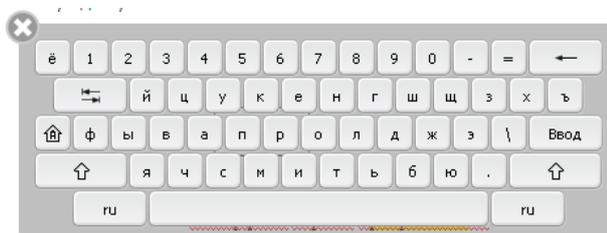


Рис. 10



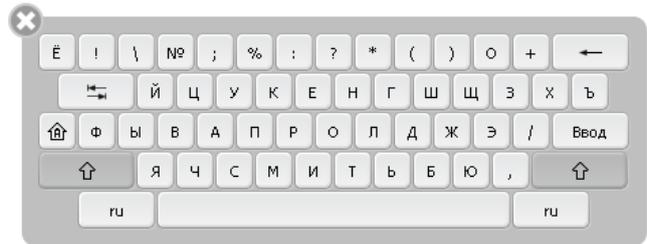
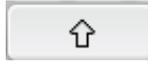
- Для **установки/отмены заглавных букв**

- кликнуть по клавише 



- Для ввода символов ! \ № ; % : ? * () О - =

- нажать клавишу



- Закрывать виртуальную клавиатуру

- нажать иконку



, в левом верхнем углу виртуальной клавиатуры.

2.2.5. Инструмент Захват флэш-содержимого

Инструмент *Захват флэш-содержимого* используется в случае, если необходимо встроить страницу сайта из Интернета в презентацию режима **Доска**, с имеющимися в ней анимационными и интерактивными элементами. Такое встраивание позволяет через захваченную страницу переходить в режим Интернет и работать с другими страницами этого сайта, связанными с захваченной.

Для осуществления захвата:

- Открыть web-страницу
- нажать иконку "Захват флэш-содержимого" (см.Рис. 11Рис. 8)

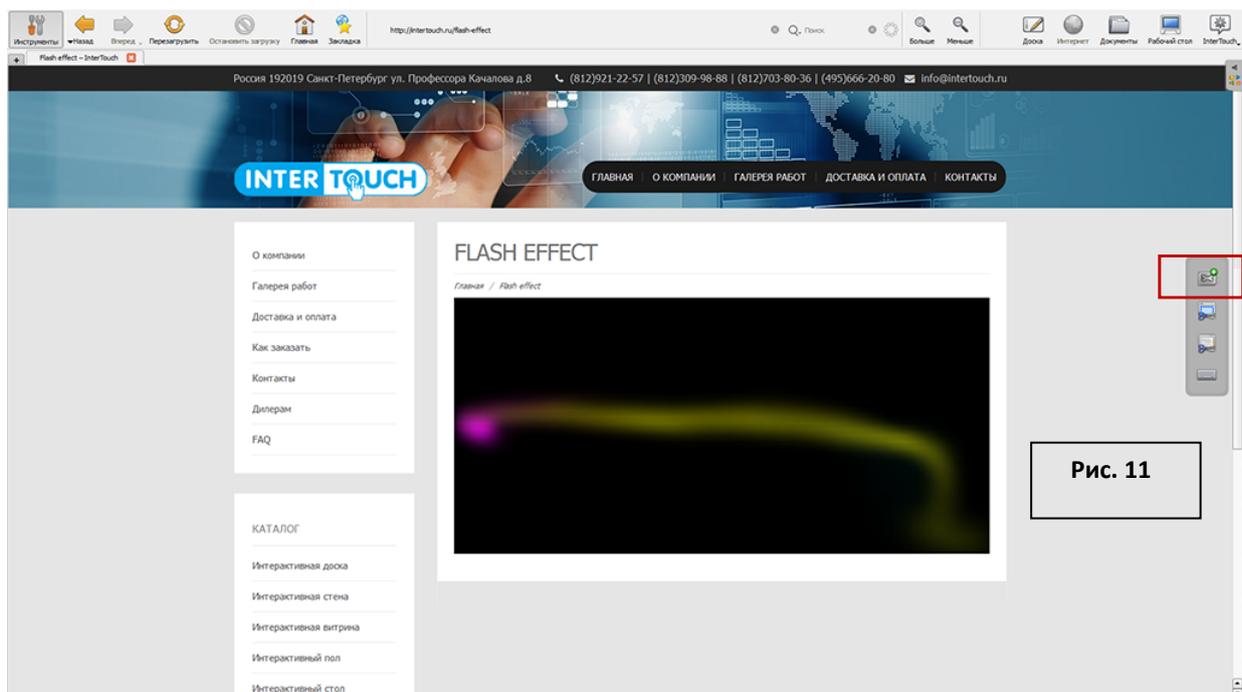
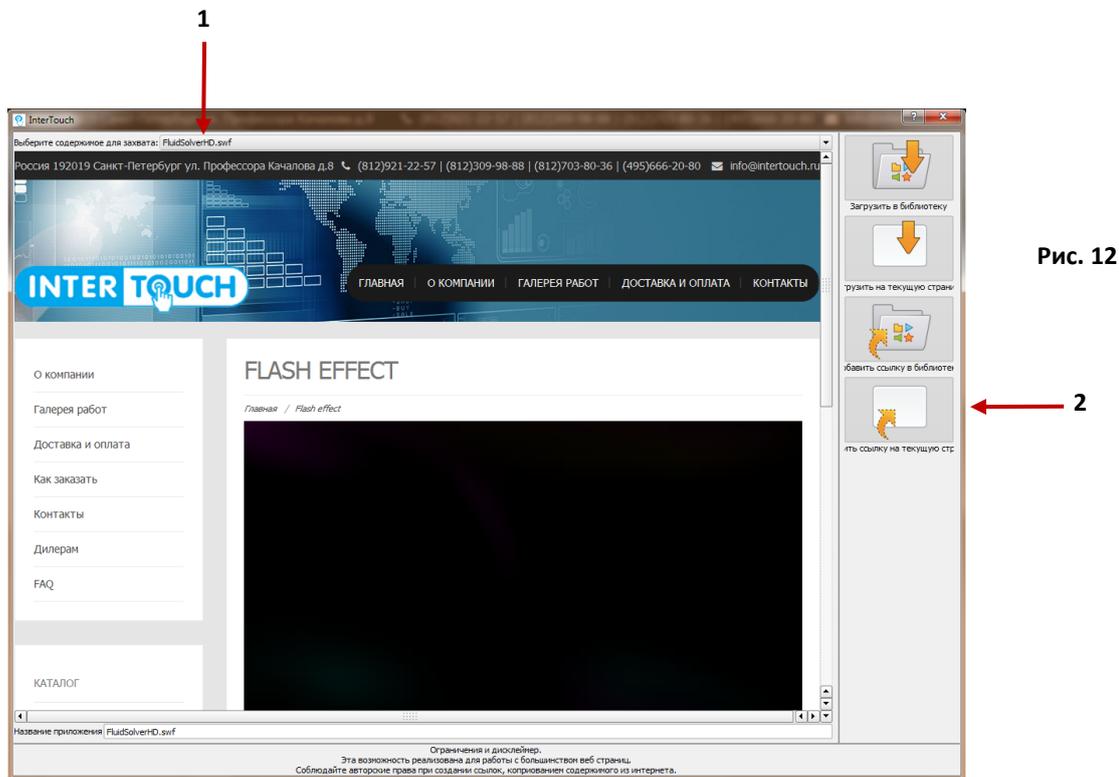
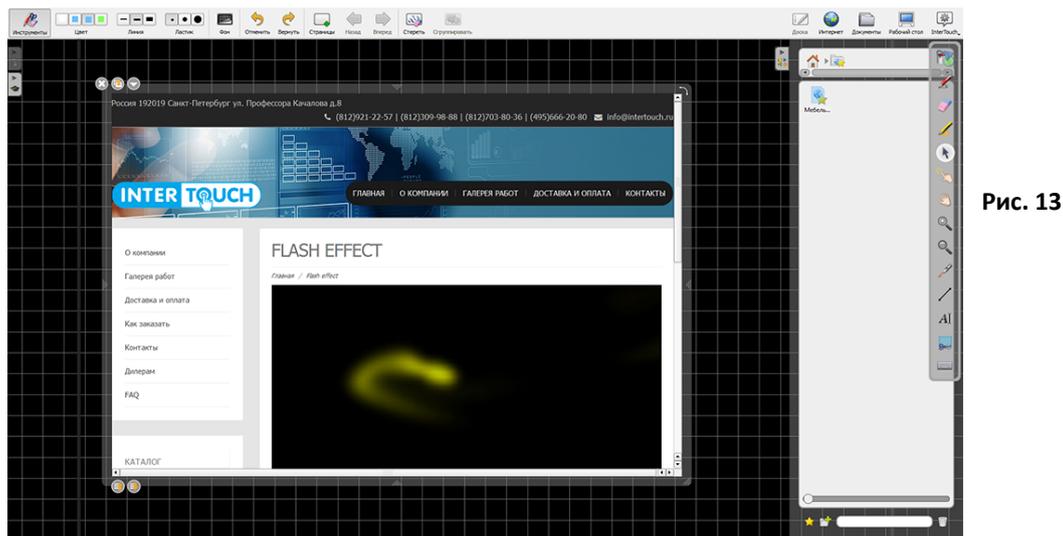


Рис. 11

- Откроется окно *Захват содержимого* (см.Рис. 12)
- при необходимости, можно изменить название страницы в поле *Название приложения*(см.Рис. 12, 1)
- нажать кнопку **Создать приложение** (см.Рис. 12, 2)



- Откроется слайд презентации режима *Доска* (см.Рис. 13)



2.2.6. Инструмент Сделать снимок части экрана

Инструмент *Сделать снимок части экрана* используется в случае, если необходимо часть страницы сайта из Интернет встроить в презентацию режима *Доска* в виде иллюстрации (скриншот).

Для осуществления захвата:

- Открыть web-страницу
- Нажать иконку *Сделать снимок части экрана* (см.Рис. 11Рис. 8)

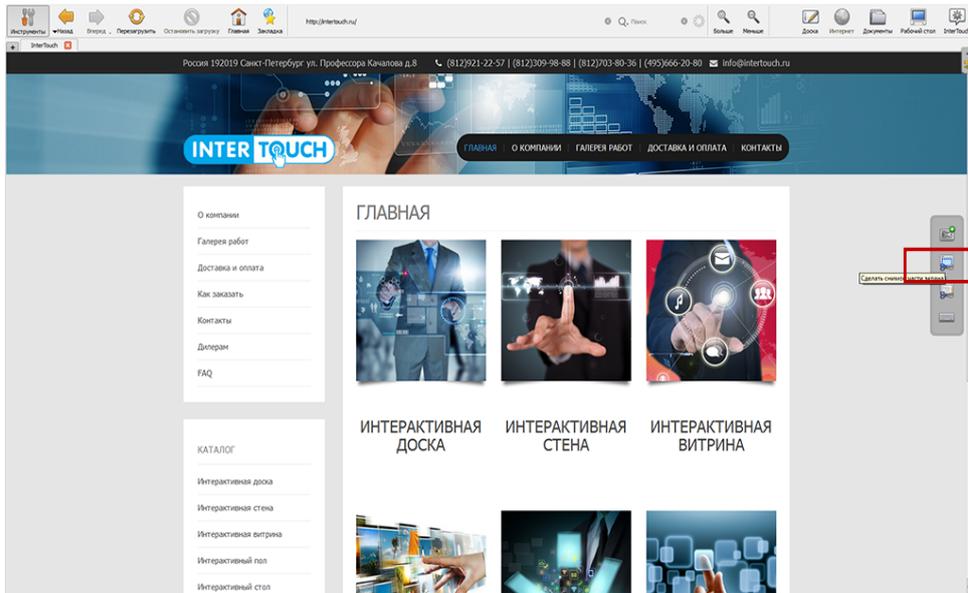


Рис. 14

- вместо указателя мышки появится крестик, с помощью которого можно выделить необходимую область экрана (см.Рис.15)

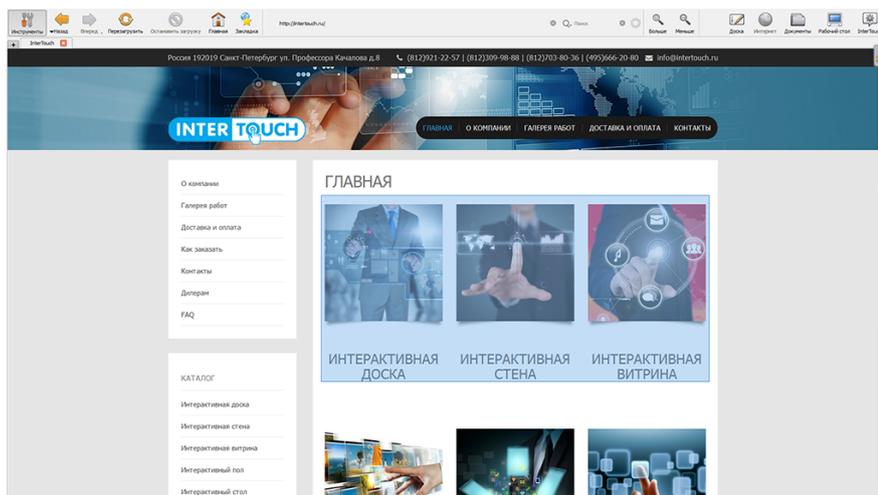


Рис. 15

- Появится окно, в котором предлагается выбрать *Добавить к текущей странице*, *Добавить на новую страницу* презентации режима *Доска* или *Добавить в библиотеку* режима *Документы*

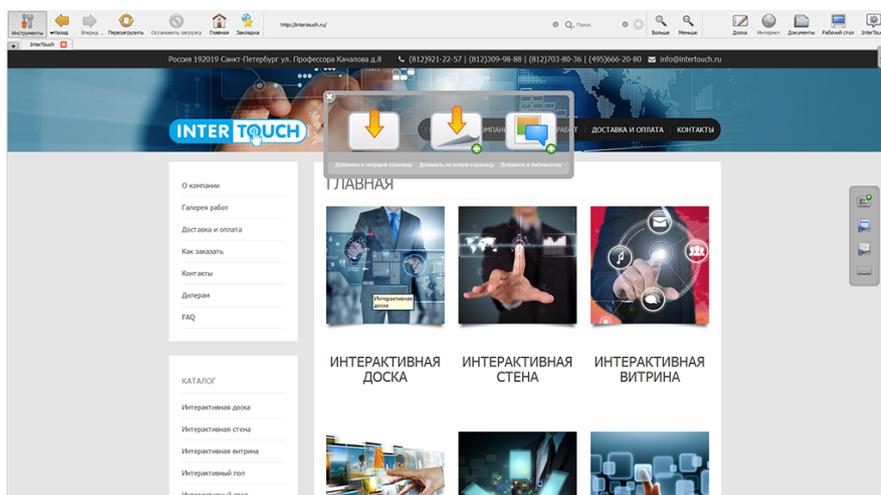


Рис. 16

- Сделать выбор нажатием нужной иконки

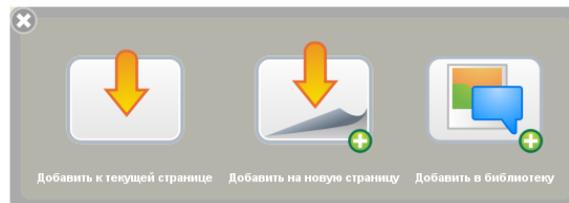


Рис. 17

- Откроется слайд презентации режима *Доска*

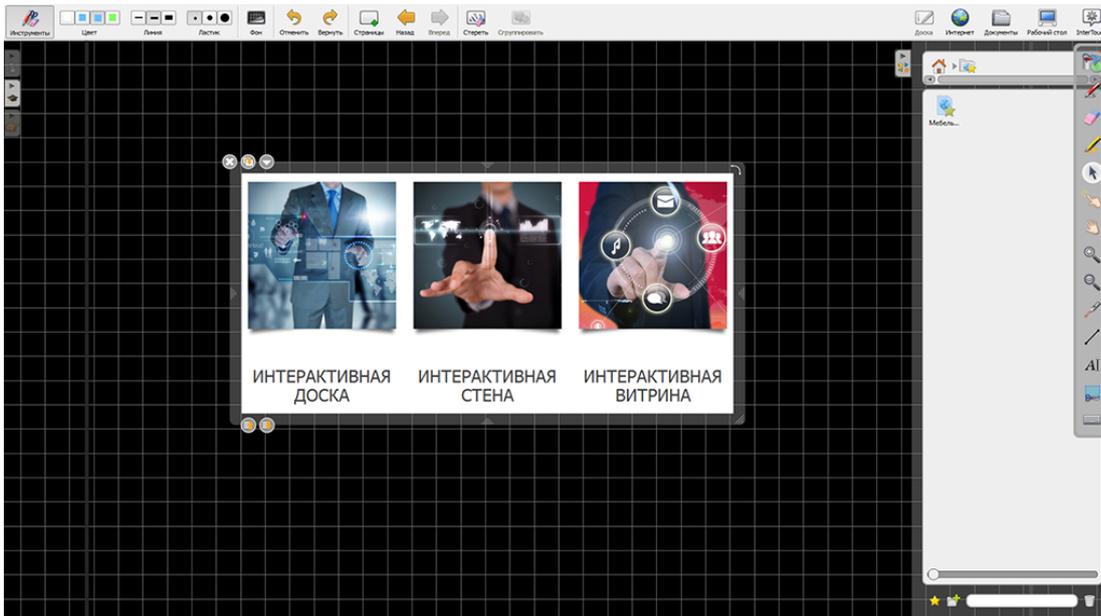


Рис. 18

2.2.7. Инструмент Сделать снимок окна

Инструмент *Сделать снимок окна* используется в случае, если необходимо в презентацию режима *Доска* встроить иллюстрацию страницы сайта из Интернет, видимой на экране (скриншот).

Для осуществления захвата:

- Открыть web-страницу
- Кликнуть по иконке *Сделать снимок окна* (см. Рис. 19 Рис. 11 Рис. 8)

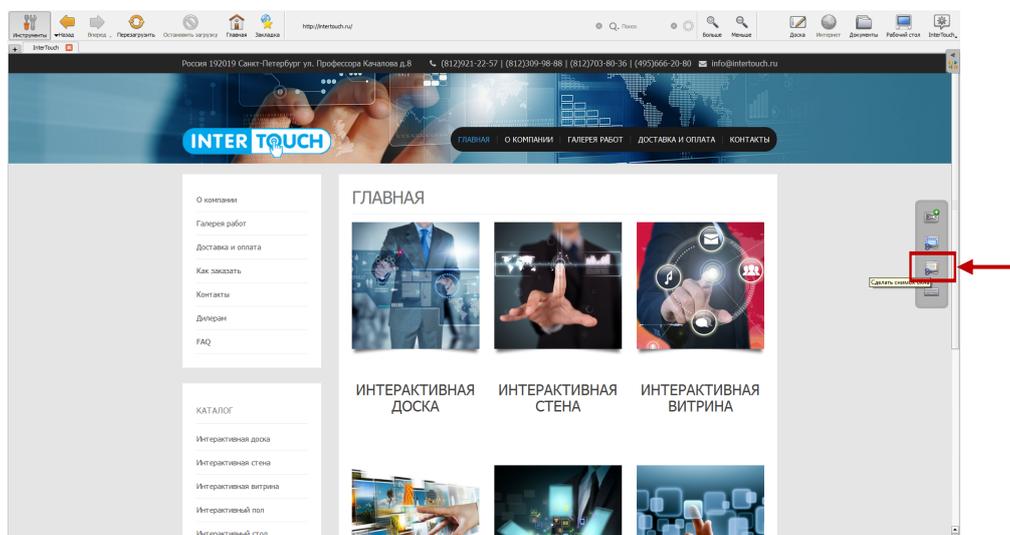


Рис. 19

- Появится окно, в котором предлагается выбрать *Добавить к текущей странице*, *Добавить на новую страницу* презентации режима *Доска* или *Добавить в библиотеку* режима *Документы* (см.Рис. 16)

- Сделать выбор кликом по нужной иконке (см.Рис. 17)
- 17) откроется слайд презентации режима *Доска*



2.3. Инструменты режима Рабочий стол

Режим *Рабочий стол* позволяет осуществлять работу в приложениях Windows, Интернет и любых других приложениях и программах (аналогично работе мыши с компьютером).

После переключения в режим *Рабочий стол* (см.Переключение в режим Рабочий стол) откроется рабочий стол компьютера с двумя панелями инструментов.

2.3.1. Инструменты основной панели режима Рабочий стол

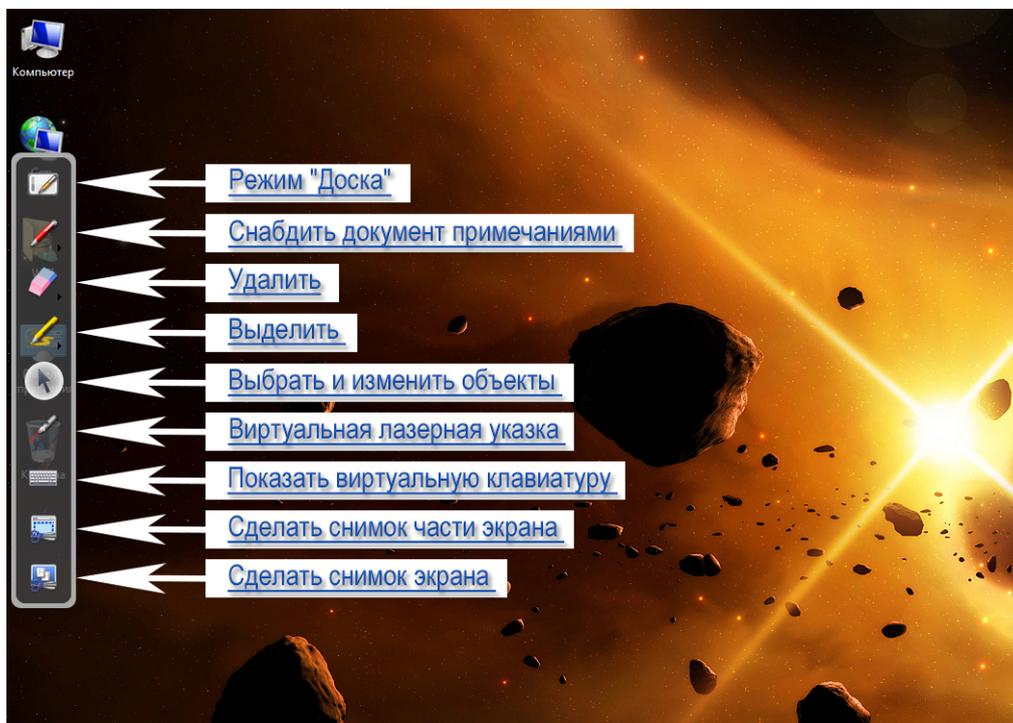


Рис. 20

2.3.2. Инструмент "Показать Доску"

Инструмент позволяет перейти в режим *Доска*

2.3.3. Инструмент Снабдить документ примечаниями

Инструмент *Снабдить документ примечаниями* позволяет вносить записи с помощью маркера планшета в существующий документ приложений.

Для этого:

- Переключиться в режим *Рабочий стол*;
- Нажать иконку **Выбрать и изменить объекты** (см.Рис. 20) ;
- выбрать документ внесения записей;
- Нажать иконку **Снабдить документ примечаниями** ;
- внести необходимые изменения.

В процессе внесения изменений имеется возможность менять цвет и толщину записей. Для выбора цвета и толщины необходимо перед внесением записей:

- Нажать на указатель, расположенный рядом с иконкой инструмента *Снабдить документ примечаниями*;
- Развернется меню, в котором необходимо выбрать цвет или толщину записи (см.Рис. 21)

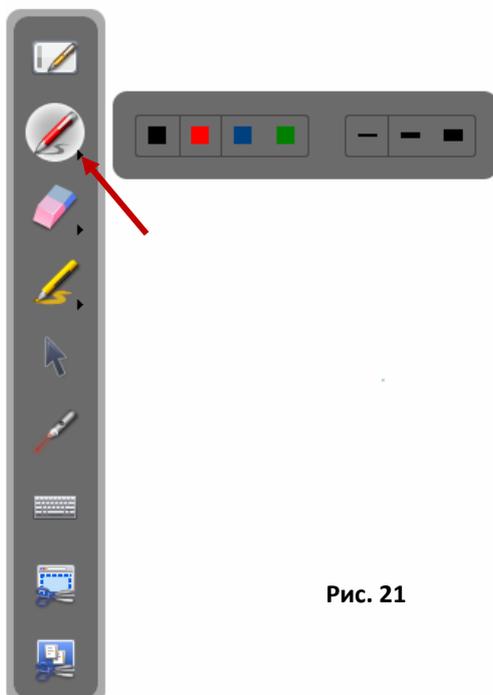


Рис. 21

Примечания:

1. Для того, чтобы работать с документом после внесения записей, необходимо нажать иконку *Выбрать и изменить объекты*.

2. Внесенные инструментом *Выбрать и изменить объекты* записи не сохраняются в рабочем документе.

2.3.4. Инструмент Удалить примечание

Инструмент *Удалить примечание*  используется как ластик для удаления сделанных инструментами записей и выделений. Имеется возможность изменять диаметр ластика. Для выбора ширины необходимо:

- Нажать на указатель, расположенный рядом с иконкой инструмента *Удалить примечание*;
- Развернется меню, в котором необходимо выбрать толщину ластика  или удалить сразу все записи  (см.Рис. 22)

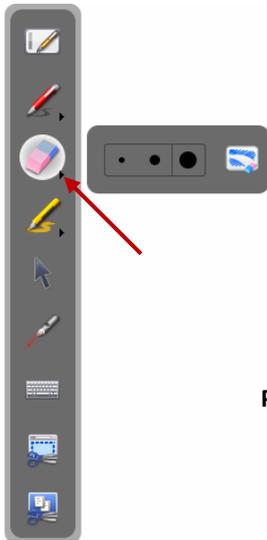


Рис. 22

2.3.5. Инструмент *Выделить*

Инструмент *Выделить* позволяет выделять цветом важные записи в документах. Для этого:

- Нажать иконку **Выделить** (см.Рис. 20) внести ;
- в документ необходимые изменения.



В процессе внесения изменений имеется возможность менять цвет и толщину выделения записей. Для выбора цвета и толщины необходимо перед выделением:

- Нажать на указатель, расположенный рядом с иконкой инструмента *Выделение*;
- Развернется меню, в котором необходимо выбрать цвет  или толщину записи  (см.Рис. 23)

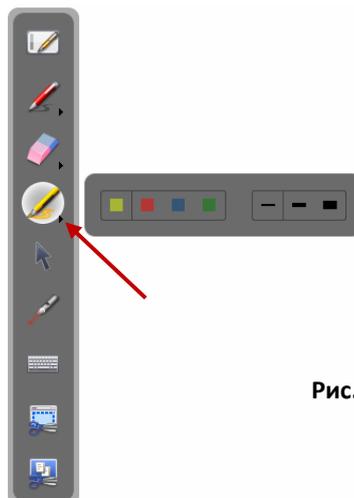


Рис. 23

2.3.6. Инструмент *Виртуальная лазерная указка*

Инструмент *Виртуальная лазерная указка*  позволяет привлечь внимание слушателей к какому-то конкретным деталям на экране в рамках просматриваемого материала

2.3.7. Показать виртуальную клавиатуру



см. 2.2.4. Элементы для использования Виртуальной клавиатуры

2.3.8. Сделать снимок части экрана



см. 2.2.6. Инструмент Сделать снимок части экрана

2.3.9. Сделать снимок экрана



см. 2.2.7. Инструмент Сделать снимок окна

2.4. Инструменты режима Документы

Режим **Документы** необходим для работы с созданными презентациями (см.Рис. 24)

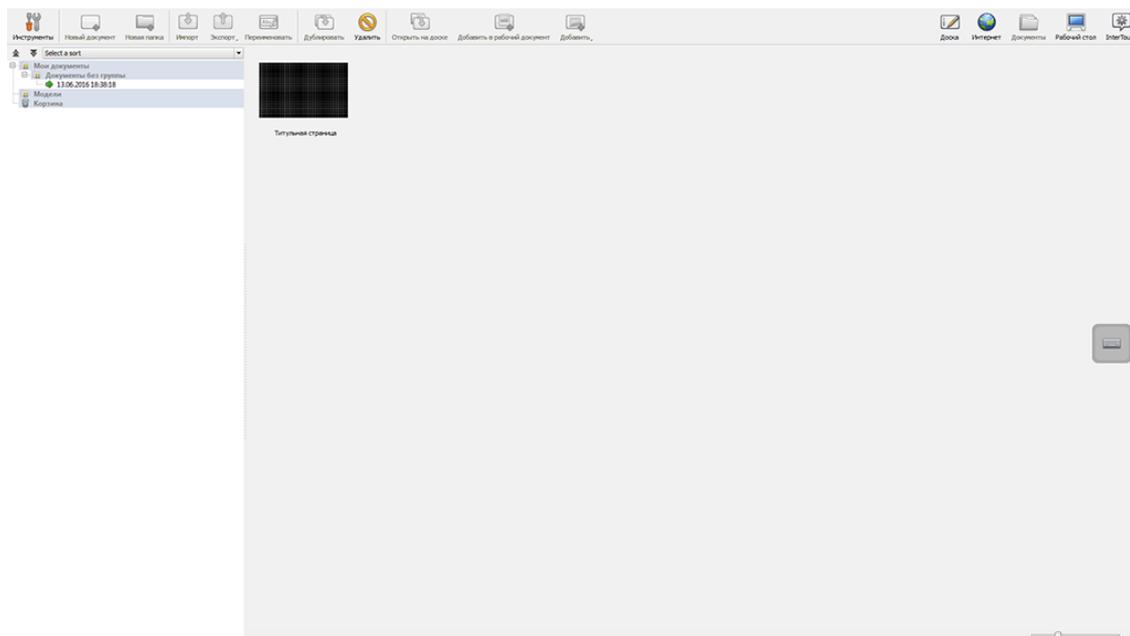


Рис. 24

Окно режима *Документы* разделено на три части:

- Левая часть содержит перечень папок и презентаций в виде гиперссылок (**Меню презентаций**);
- В центральной части (**Поле презентации**) отображаются слайды презентации, выделенной в перечне презентаций;
- Верхняя часть – панель инструментов режима *Документы*

При создании презентации, автоматически присваивается ей имя в формате *Дата Время* (например, 19.09.2015 8:20)

2.4.1. Панель инструментов режима Документы

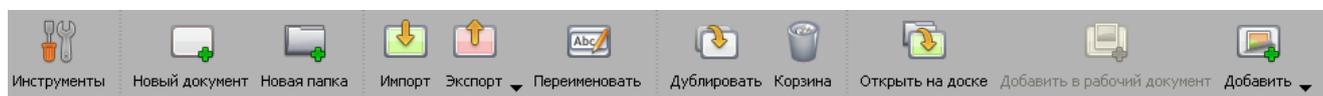
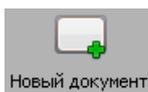


Рис. 25

2.4.2. Создание нового документа (презентации)

Для создания новой презентации:



- Нажать иконку **Новый документ**
- В *Меню презентаций* появится выделенное название новой презентации с именем даты и времени создания. Слева от названия презентации установится указатель в виде зеленой стрелки. В *Поле слайдов* - первый слайд новой презентации (см.Рис. 26).

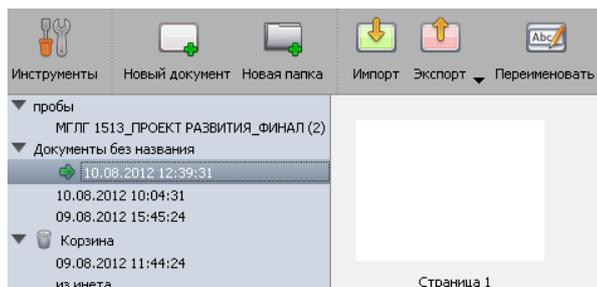


Рис. 26

2.4.3. Переименование презентации

- Выделить название презентации
- Нажать иконку *Переименовать*
- Ввести название в выделенное синим цветом
- Поле для закрепления названия, нажать по полю меню

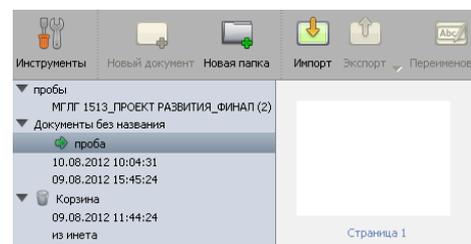
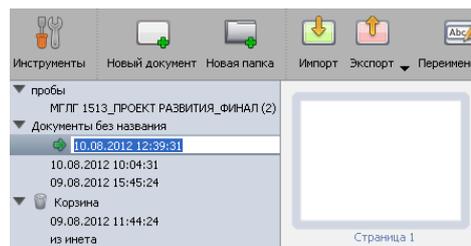
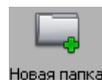


Рис. 27

2.4.4. Создание новой папки

Для создания новой папки:



- Нажать иконку на панели инструментов *Новая папка*
- в *Меню презентаций* появится выделенное название новой папки. (см.Рис. 26);
- Переименовать *Новую папку* (см. *Переименование презентации*)

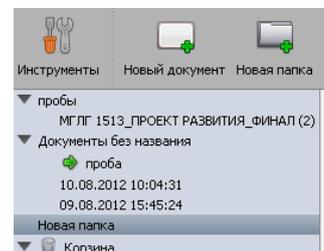


Рис. 28

2.4.5. Перенесение презентации из одной папки в другую

- Выделить иконку названия презентации;
- переместить иконку презентации, наложив ее на иконку названия папки, в которую перемещается презентация.

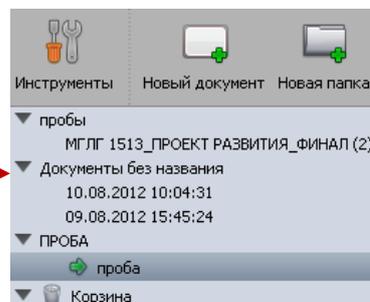
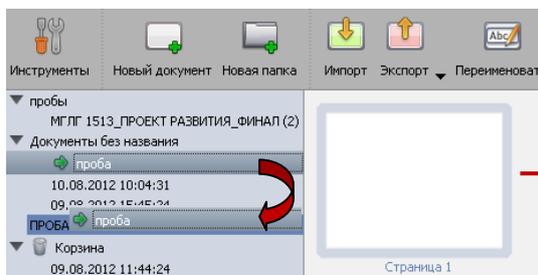


Рис. 29

2.4.6. Создание презентации, как копию другой

- Выделить иконку названия презентации;

- Нажать  на панели инструментов

Дублирование 

- в Меню презентаций отобразится иконка с названием созданной презентации и с подписью (копия).



2.4.7. Удаление папки/презентации

- Выделить иконку названия папки/презентации;



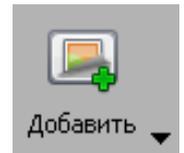
- Нажать иконку **Корзина**

2.4.8. Заполнение слайдов презентации содержанием из имеющимися файлами иллюстраций и pdf

- Выделить иконку названия презентации;
- нажать  справа от иконки *Добавить*

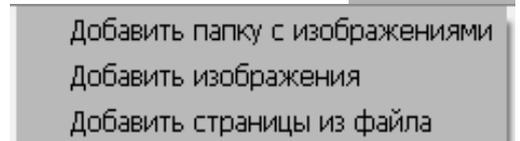


Добавить



Добавить

- В появившемся меню выбрать один из предлагаемых вариантов заполнения слайдов содержанием;
 - При выборе *Добавить папку с изображениями* на каждый слайд презентации установится одно из изображений из папки



- ✓ Откроется окно *Обзор папок*, в котором необходимо выбрать папку, содержащую необходимые иллюстрации;
- ✓ Нажать клавишу **OK**;
- ✓ Все иллюстрации, содержащиеся в папке установятся на слайды презентации (см.Рис. 30)

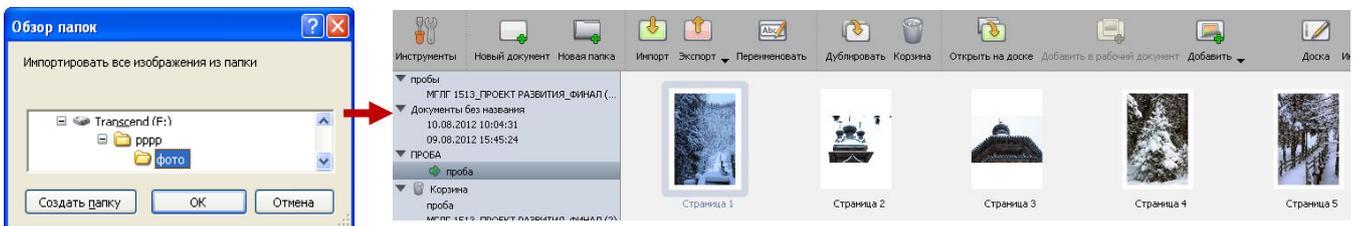


Рис. 30

- При выборе *Добавить изображения* на каждый слайд презентации установятся одно из выбранных изображений;
 - ✓ Откроется окно *Добавить все изображения в документ*, в котором необходимо выбрать папку, содержащую необходимые иллюстрации;
 - ✓ Выделить необходимые иконки файлов;
 - ✓ Нажать клавишу **Открыть**;
 - ✓ Все иллюстрации, содержащиеся в папке установятся на слайды презентации (см.Рис. 30)

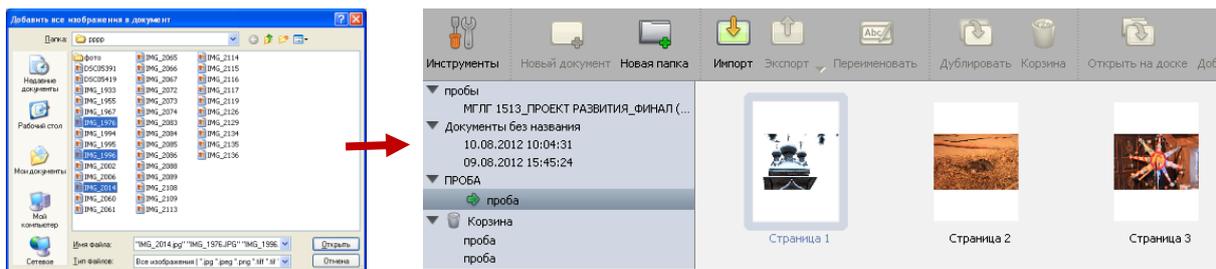


Рис. 31

2.4.10. Сохранение презентаций

Все созданные документы можно сохранять:

- В **формате pdf**. После импорта такого документа в InterTouch, будет отсутствовать возможность редактирования текста, содержания файла;
- В формате **ubz**. После импорта такого документа в InterTouch можно производить дальнейшее редактирование текста, содержания файла.

Для сохранения:

- Нажать на указатель справа от иконки **Экспорт** ;
- В появившемся меню выбрать формат сохранения документа (см. Рис. 35);

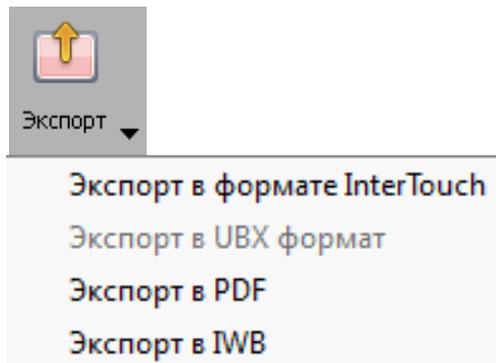


Рис. 35

- В появившемся окне **Экспортировать как файл...** определить место, где будет храниться файл документа;
- нажать клавишу **Сохранить**.

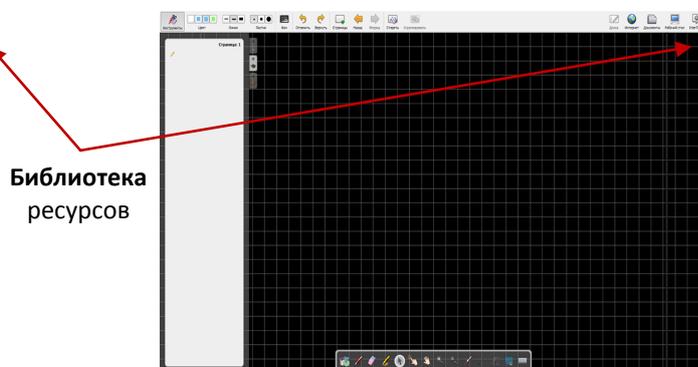
3. Библиотека ресурсов

Программное обеспечение InterTouch имеет библиотеку ресурсов с встроенными системными папками и набором необходимых для работы ресурсов. Имеется возможность создавать пользовательские папки и загружать в них необходимые для пользователя документы.

Библиотеку ресурсов можно вызвать из режимов *Рабочий стол* и *Доска* нажатием на указатель в иконке *Библиотека* (см.Рис. 36).



режим *Рабочий стол*



Библиотека ресурсов

режим *Доска*

Рис. 36

- Раскроется окно главной страницы библиотеки (см. Рис. 37), содержащее папки с ресурсами:
 - Аудио;
 - Видео (avi, wmv, ;
 - Картинки;
 - Формы;
 - Приложения;
 - Избранное;
 - Интерактивные элементы;
 - Веб поиск
 - Мультфильмы (flv)

- Корзина

3.1. Действия в Библиотеке ресурсов

3.1.1. Открыть папку

Нажать на иконку папки

3.1.2. Вернуться на главную страницу Библиотеки

Нажать на иконку *Домик*

3.1.3. Создать папку

- Открыть папку, в которой будет создаваться новая папка;
- Нажать на иконку **Создать папку** (см.Рис. 37);

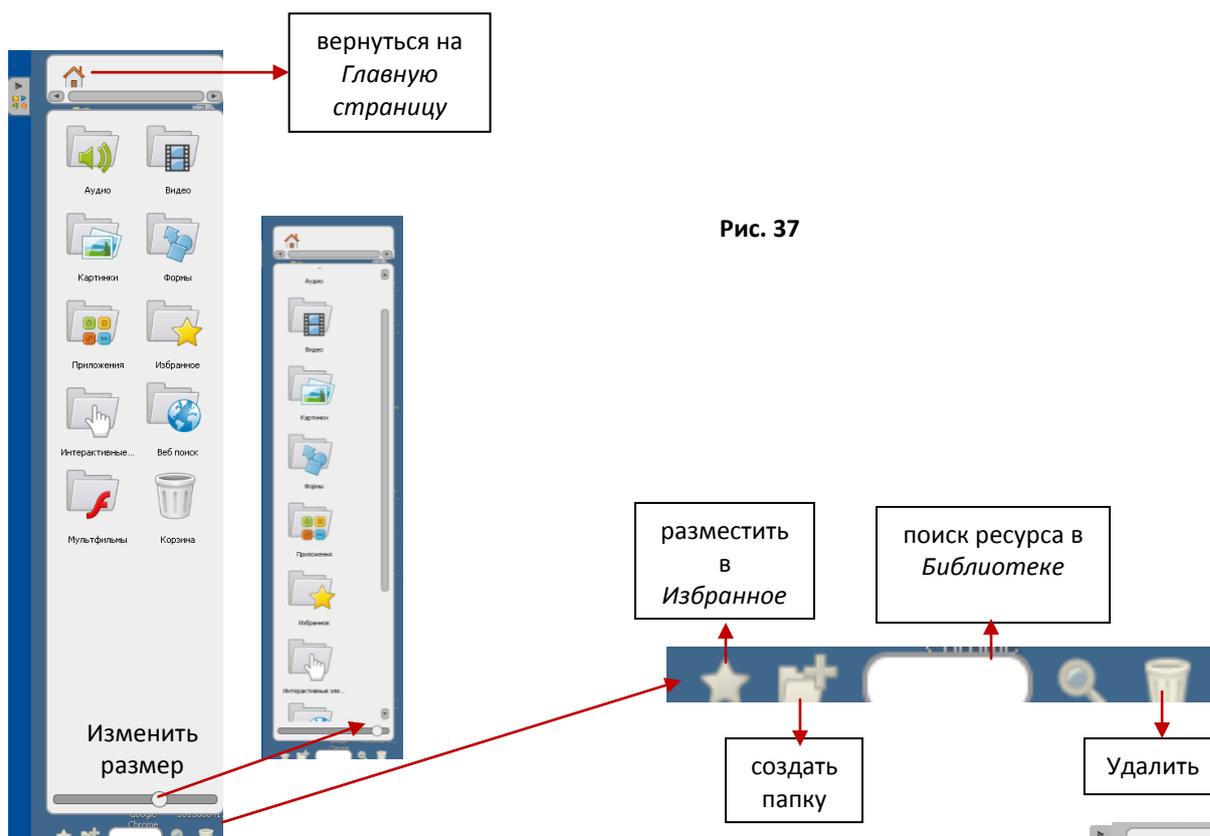


Рис. 37

- откроется окно для ввода имени новой папки (см.Рис. 39)

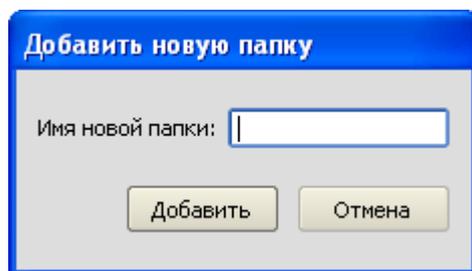


Рис. 39

- Ввести название папки
- нажать на кнопку **Добавить**
- В *Библиотеке* отобразится папка с введенным названием (см. Рис. 38)

Рис. 38



Примечание: Новую папку можно создать только внутри системной папки Библиотеки.

3.1.4. Загрузка файла в папку

1 способ

- Открыть окно *Библиотеки*;
- Перейти в режим *Рабочий стол*;
- Открыть папку-источник, содержащую Нужный для загрузки файл;
- Перенести файл в окно *Библиотеки* (при перенесении сразу не видно никаких изменений) (см. Рис. 41)

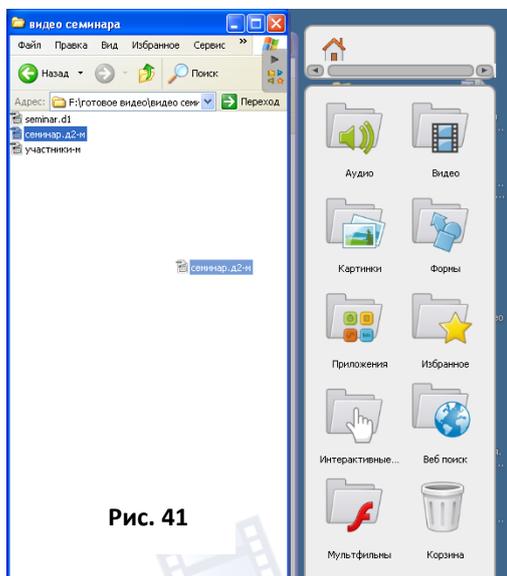


Рис. 41



Рис. 40

- ПО *InterTouch* определяет по формату файла к какой категории он относится и размещает файл в нужную системную папку библиотеки;
- Чтобы файл оказался в нужной для хранения папке, необходимо его перенести (выделить файл и, не отпуская левую кнопку мыши переместить иконку файла на папку) (см.Рис. 40).

2 способ:

После установки ПО на компьютер, в его системных папках *Мои видеозаписи*, *Мои рисунки*, *Моя музыка* автоматически создаются папки **InterTouch** (см. Рис. 42). Создавая в этих папках вложенные свои папки и загружая в них необходимые файлы, они тут же будут отображаться в *Библиотеке* ресурсов ПО планшета (см.Рис. 43.)

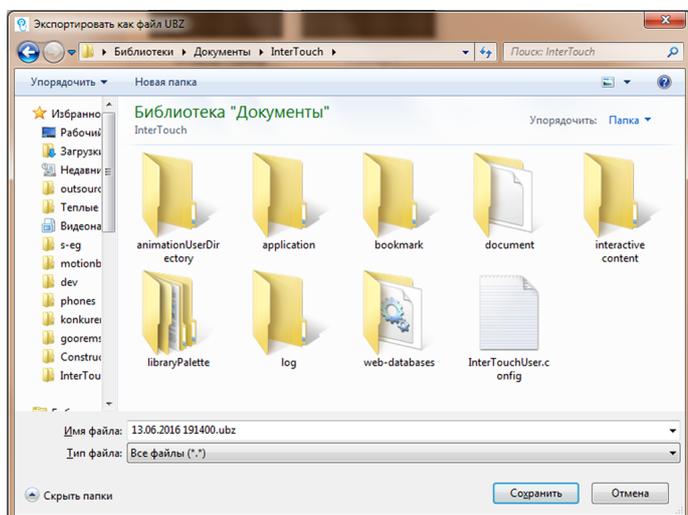


Рис. 42

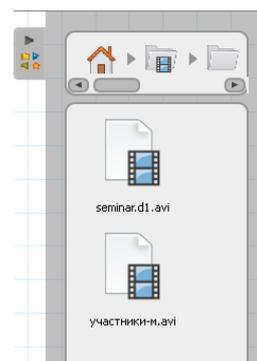


Рис. 43

3.1.5. Удаление файлов и папок из Библиотеки ресурсов

1 способ

- Войти в Библиотеку ресурсов, найти удаляемые папки/файлы;
- выделить файлы/папки;
- нажать на иконку **Удалить** (см.Рис. 37)

2 способ

- Найти удаляемые файлы/папки на компьютере;
- удалить традиционным способом.

3.1.6. Поиск файлов в Библиотеке ресурсов

- Войти на главную страницу *Библиотеки* ресурсов;
- Нажать в поле поисковой строки
- Используя *Виртуальную клавиатуру*, ввести название файла в поисковую строку *Библиотеки* (см. Рис. 44)

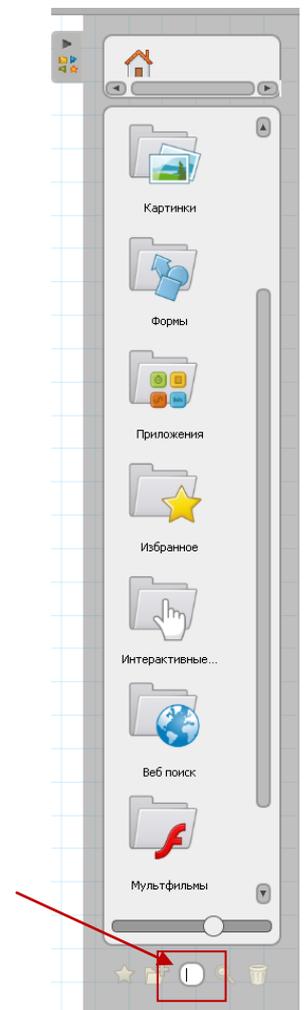


Рис. 44

4. Создание презентации

4.1. Интерфейс окна для создания презентации

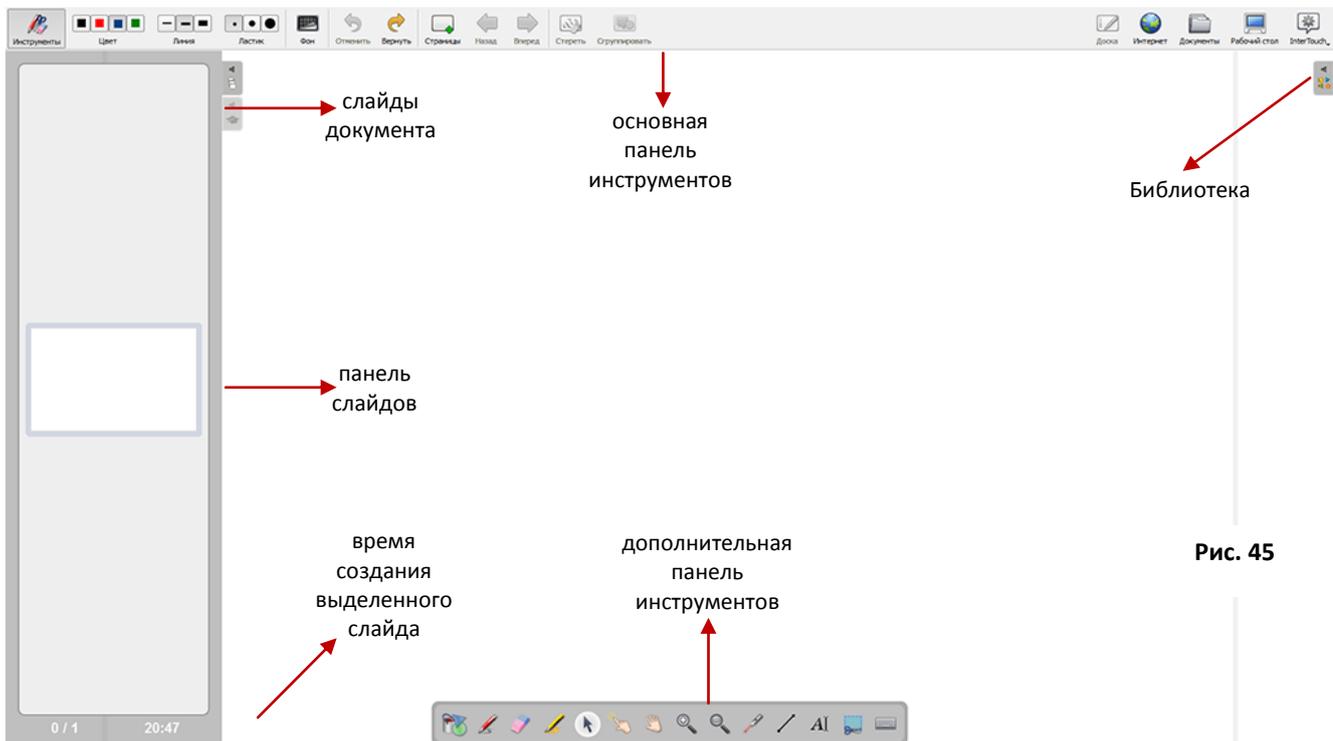


Рис. 45

4.2. Основная панель инструментов

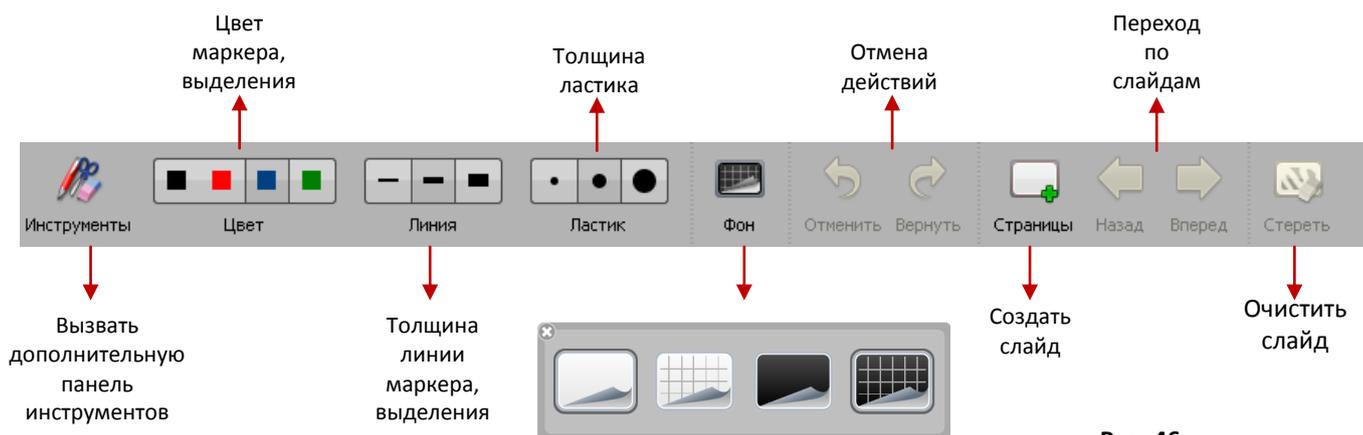


Рис. 46